

**ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE
NA STACJONARNYCH STUDIACH DOKTORANCKICH**

1. Na studiach stacjonarnych pobiera się wyłącznie opłaty za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce w Politechnice Wrocławskiej.
2. Odpłatność za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce jest ustalana przez Rektora i ogłaszana w zarządzeniu wewnętrznym.
3. Z doktorantem zawiera się umowę o świadczenie usług edukacyjnych, precyzującą szczegółowe warunki odpłatności, nie później niż do 30 dni od rozpoczęcia zajęć, w dwóch egzemplarzach. Doktorant otrzymuje jeden egzemplarz umowy, a drugi – przechowuje się w teczce doktoranta.
4. Doktorant wnosi opłatę za powtarzanie kursów w danym semestrze – w terminach i wysokościach określonych w umowie – na konto Politechniki Wrocławskiej.
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek doktoranta, dziekana, albo z upoważnienia dziekana kierownik studiów doktoranckich, może wyrazić zgodę na wniesienie w ratach opłaty za powtarzanie kursu lub kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce. Liczbę rat oraz termin ich wpłat określa się w drodze pisemnego porozumienia.
6. Rektor może zwolnić z opłaty – w całości lub w części – doktoranta osiągającego wybitne wyniki w nauce, uczestniczącego w programach stypendialnych a także takiego, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, na podstawie pisemnego wniosku doktoranta i przedstawionej dokumentacji.
7. Uczelnia pobiera również opłaty za wydanie dokumentów i ich duplikatów (elektronicznej legitymacji doktoranta, oryginału i jednego odpisu dyplomu doktora w języku polskim, oraz na pisemny wniosek Doktoranta odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język łaciński albo angielski). Wysokość tych opłat określają rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Opłaty te nie ulegają zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów doktoranckich.
8. W przypadku śmierci doktoranta wszelkie zaległości w płatnościach umarza się.